



CITTA' DI GUARDIAGRELE

Provincia di Chieti

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 132 Del 18-06-2024

COPIA

Oggetto: PIANO PERFORMANCE TRIENNIO 2024/26- ANNUALITA' 2024 E PEG 2024. DETERMINAZIONI

PARERE: Favorevole IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA reso ai sensi dell'art.49 e 147 bis del TUEL 267/2000 ed attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.
Addì 04-06-2024

Il Responsabile del servizio interessato
F.to Trappolini Andrea

PARERE: Favorevole IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE reso ai sensi dell'art.49 e 147 bis del TUEL 267/2000 ed in relazione ai riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, che la presente proposta comporta
Addì 04-06-2024

Il Responsabile dei servizi finanziari
F.to Ranieri Rocco

L'anno duemilaventiquattro il giorno diciotto del mese di giugno alle ore 17:30, presso questa sede comunale, in seguito a convocazione disposta nei modi e forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Di Prinzio Donatello	SINDACO	P
Bianco Flora Giovanna	VICE SINDACO	P
Dell'Arciprete Pierluigi	ASSESSORE	P
Console Orlando	ASSESSORE	P
Pica Erika	ASSESSORE	A

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

assiste il SEGRETARIO COMUNALE Signor Santini Roberta incaricato della redazione del verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Di Prinzio Donatello nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

Soggetta a controllo	N	Soggetta a ratifica	N
Immediatamente eseguibile	S		

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- Il D. Lgs. 150/2009 in attuazione della legge delega 4 marzo 2009 n. 15, in materia di produttività del lavoro pubblico, ha introdotto principi fondamentali ed innovativi atti ad ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività delle pubbliche amministrazioni e degli Enti Locali in particolare;
- L'art. 4 del medesimo decreto stabilisce che le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "ciclo di gestione della performance" articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendicontazione finale dei risultati;
- L'art. 10 del D. Lgs.150/2009 disciplina il Piano della performance stabilendo che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, individuando indirizzi ed obiettivi strategici ed operativi e definendo indicatori per la misurazione e la valutazione della performance;

ATTESO che:

- il Consiglio Comunale, con atto n. 1 del 15 gennaio 2021, ha approvato il programma di mandato del Sindaco 2020/2025 e che, con tale programma, sono state individuate precise linee strategiche, poi declinate puntualmente in progetti, interventi, onde definire le linee di azione del governo cittadino per l'intero periodo di riferimento;
- con la Delibera di Consiglio n. 27 del 26 marzo 2024 è stata approvata il documento unico di programmazione 2024/2026;
- con deliberazione del Consiglio comunale n° 28 del 26 marzo 2024 è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;

CONSIDERATO che:

- con delibera di G.C: n. 37 del 9 marzo 2023, esecutiva, è stato definitivamente approvato il nuovo assetto organizzativo e la nuova

macrostruttura con la istituzione di n.4 settori dell'Ente e la contestuale definizione dei nuclei di attività;

- con delibera di G.C. n. 57 del 14 aprile 2023 è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2023/2025 e contestuale rideterminazione della dotazione organica;
- ai sensi di quanto previsto dall'art. 169, comma 1, del D.lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i. ed al fine di consentire la realizzazione degli obiettivi, si rende necessario provvedere all'approvazione del Piano della Performance, assegnando ai responsabili dei servizi gli obiettivi di gestione ivi indicati, in attuazione degli indirizzi generali contenuti nel Documento Unico di Programmazione, nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie al raggiungimento di tali obiettivi;

Preso visione della proposta di Piano della performance e del connesso PEG 2024/2026 così come redatto dal Segretario generale e dagli incaricati di posizione organizzativa a seguito di confronto con l'organo politico, questi ultimi hanno predisposto loro proposte,

Dato atto che nel Piano della Performance vengono definiti:

- la programmazione delle attività suddivise in processi e obiettivi da raggiungere anche in maniera trasversale ed intersettoriale;
- la quantificazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali;
- un sistema di misura basato sulle azioni articolato per fasi e attività per ognuna delle quali viene indicata la tempistica di realizzazione;
- un sistema di misurazione basato sui risultati, articolato su uno o più indicatori ai quali viene attribuito un valore atteso;

Tenuto conto che i Responsabili di Settore sono responsabili anche dell'acquisizione delle risorse finanziarie indicate nel P.E.G. parte entrata, oltre che delle risorse relative alla gestione residui parte entrata e parte spesa;

Ritenuto di assegnare ai Settori gli obiettivi strategici 2024-2026 declinati in obiettivi gestionali 2024 e le relative risorse umane e strumentali così come riportato nel predetto allegato Piano della Performance 2024/2026 alla presente deliberazione;

- Ricordato che:
- all'effettivo raggiungimento degli obiettivi di performance è connessa la possibilità di riconoscere al personale dipendente ed alle Posizioni Organizzative i premi annuali di cui al titolo III del vigente regolamento di organizzazione;
- il contratto collettivo decentrato integrativo vigente, sottoscritto dalle parti prevede, che la produttività collettiva sia collegata agli obiettivi gestionali indicati nel P.E.G. e che gli obiettivi approvati con il presente atto dovranno essere comunicati al personale coinvolto;
- gli obiettivi, pertanto, devono essere portati a conoscenza di tutti i dipendenti interessati non solo al fine di rendere loro partecipi delle

finalità che l'amministrazione intende perseguire, ma anche ai fini della valutazione delle prestazioni dei dipendenti e delle P.O.;

Dato atto, infine che:

- ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 i responsabili incaricati di P.O. potranno assegnare con apposito atto di organizzazione a sè o ad altri dipendenti del settore la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente, il singolo procedimento, nonché, eventualmente, l'adozione dei provvedimenti finali. Tale assegnazione avverrà con atto del Responsabile che individuerà il contenuto e i limiti della delega ai sensi dell'art. 23 del vigente regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e servizi;
- sulla base dello Statuto e dei regolamenti vigenti i Responsabili incaricati di P.O. adotteranno le determinazioni nelle materie di propria competenza assumendo gli impegni di spesa per gli interventi loro assegnati e ponendo in essere tutti gli atti di gestione che fanno parte del procedimento di cui sono responsabili ai sensi del vigente Regolamento di contabilità e secondo le regole previste dalla contabilità armonizzata di cui al D.Lgs 118/2011 e D.Lgs 126/2014;
- nell'ambito dei principi generali, i Responsabili incaricati di P.O. dovranno perseguire gli obiettivi affidati improntando la loro attività alla massima comunicazione e collaborazione interna oltre che ai criteri di economicità, efficacia, efficienza ed imparzialità;

Tanto premesso

Acquisiti i prescritti pareri ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;
Con votazione unanime palese, favorevole

DELIBERA

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della L. n. 241/90 nel testo in vigore;
2. di approvare il Piano della performance 2024-2026 recante gli obiettivi strategici 2024-2026 - riportati in allegato, per ciascun Centro di Responsabilità a seguito di confronto tra organi politici e incaricati di posizione organizzativa, che si ritengono conformi al programma di mandato del Sindaco, nonché ai programmi contenuti nel Documento Unico di Programmazione e nel bilancio di previsione,
3. Di assegnare ai Settori gli obiettivi gestionali per l'anno 2024 così come riportato nell'allegato alla presente deliberazione, specificando che agli stessi fanno capo anche le dotazioni relative ai residui attivi e passivi;
4. Di autorizzare, pertanto, i responsabili di settore all'utilizzo delle risorse riportate in conto residui nonché dei fondi stanziati sul bilancio pluriennale 2024-2026 in corrispondenza dei capitoli di competenza dell'area dando atto che le dotazioni e gli obiettivi come risultano assegnati, riassorbono ed includono anche gli atti di gestione fin qui svolti conseguentemente all'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026;

5. Di precisare che l'assegnazione di tutte le risorse finanziarie, umane, strumentali affidate a ciascun Responsabile incaricato di P.O. è funzionale alle attività di gestione proprie del settore e al raggiungimento degli obiettivi indicati, anche se acquisite mediante procedimenti curati da specifici uffici anche con funzioni trasversali e sono funzionali al raggiungimento degli obiettivi assegnati agli stessi;
- 6 Di stabilire che questa Giunta Comunale, in presenza di circostanze sopravvenute, si riserva di apportare eventuali modifiche e/o integrazioni al Piano della Performance, sia su proposta dei Responsabili di Settore, sia di propria iniziativa, fermo restando il rispetto degli indirizzi programmatici deliberati dal Consiglio Comunale;
7. Di trasmettere copia della presente ai Responsabili di Settore, al nucleo di valutazione e alle R.S.U.
8. Di pubblicare il presente documento sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017;
9. Di dichiarare, vista l'urgenza e con separata ed unanime votazione favorevole - la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. .

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to Di Prinzio Donatello

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Santini Roberta

n. reg. _____	addi 25-06-2024
La presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio di questo Comune in data odierna. L'addetto alla pubblicazione	

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE, visti gli atti d'ufficio;

CERTIFICA

che la presente deliberazione:

[] è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale dal 25-06-2024 al 10-07-2024 per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 2 della Legge 18 agosto 2000, n. 267.

[] è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari con lettera n. 17563 In data 25-06-24 (Art. 125);

[] che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 18-06-2024;

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4);
- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3);

Guardiagrele, li 10-07-2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
Santini Roberta

Copia conforme all'originale per uso amministrativo e d'ufficio della deliberazione 132 Del 18-06-2024
Guardiagrele, li 25-06-2024
IL SEGRETARIO COMUNALE Santini Roberta